

# Contrôle de la formation

pour la formation initiale en entreprise

Employé/Employée de commerce CFC «Services et administration»

Personne en formation:

Entreprise:

Formateur/Formatrice:

Semestre / division:



Nr.	Objectifs évaluateurs «Branche et entreprise» «Services et administration»	obligatoire-/ optionnel <sup>1</sup>		Etat de traitement <sup>2</sup>		
				prévu pour semestre	en traitement	Atteint
1.1.1.1	Acquérir du matériel, des marchandises ainsi que des prestations de tiers (C5)	obligatoire	X			
1.1.1.2	Stocker le matériel/les marchandises (C5)	optionnel				
1.1.1.3	Livrer le matériel/les marchandises (C5)	optionnel				
1.1.2.1	Traiter les demandes des clients (C3)	obligatoire	X			
1.1.2.2	Mener des entretiens clients (C5)	obligatoire	X			
1.1.2.3	Gérer les informations des clients (C4)	obligatoire	X			
1.1.3.1	Exécuter les commandes (C3)	obligatoire	X			
1.1.3.2	Evaluer les résultats (C4)	obligatoire	X			
1.1.3.3	Gérer les réclamations des clients (C4)	obligatoire	X			
1.1.4.1	Décrire le marché (C2)	optionnel				
1.1.4.2	Utiliser des instruments de marketing (C3)	optionnel				
1.1.4.3	Evaluer des mesures de marketing (C4)	optionnel				
1.1.4.4	Calculer les prix des produits et des services (C3)	optionnel				
1.1.5.1	S'occuper de l'entrée en fonction et du départ du personnel (C3)	optionnel				
1.1.5.2	Traiter les données de l'administration du personnel (C3)	optionnel				
1.1.6.1	Traiter les factures entrantes et sortantes (C4)	obligatoire	X			
1.1.6.2	Gérer la caisse (C4)	optionnel				
1.1.6.3	Participer à la clôture des comptes (C3)	optionnel				
1.1.7.1	Traiter des documents (C5)	obligatoire	X			
1.1.7.2	Administrer les données et les documents (C3)	obligatoire	X			
1.1.7.3	Organiser des séances et des manifestations (C5)	obligatoire	X			
1.1.7.4	S'occuper du courrier et des colis (C3)	obligatoire	X			
1.1.7.5	Utiliser des outils communication interne (C3)	obligatoire	X			
1.1.7.6	Acquérir et gérer les équipements de bureau et matériel de consommation (C3)	obligatoire	X			
1.1.8.1	Utiliser ses connaissances des produits et des services (C3)	obligatoire	X			
1.1.8.2	Expliquer les produits et les services de la concurrence (C2)	obligatoire	X			
1.1.8.3	Utiliser ses connaissances de l'entreprise (C2)	obligatoire	X			
1.1.8.4	Utiliser ses connaissances de la branche (C2)	obligatoire	X			

Date: \_\_\_\_\_ Signature de la personne en formation: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Signature du formateur / de la formatrice: \_\_\_\_\_