

Monsieur Comte,

Je me réfère à votre annonce concernant une place d'employée de commerce à 50 % dans votre entreprise. Vous recherchez une personne aimant le contact avec la clientèle, extravertie, autonome, ayant le goût pour les langues étrangères raison pour laquelle je me permets de vous adresser ma candidature.

En possession d'un CFC d'employée de bureau, je suis actuellement au département des ressources humaines de Littoral Trading où je m'occupe de la gestion du personnel, de la prise de notes et rédaction des procès-verbaux, de l'accueil des nouveaux stagiaires, des appels téléphoniques et de différentes tâches administratives.

Je vous adresse mon curriculum vitae et vous informe que je reste volontiers à votre disposition pour un éventuel entretien au cours duquel Je vous transmettrai mon dossier. Un problème de virus existant, je ne peux insérer mon CV en pièce jointe!

Tout en espérant recevoir prochainement de vos nouvelles, Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes cordiales salutations.

Rue Jordiniere 69
Case postale 1365
2301 La Chaux-de-Fonds

La Chaux-de-Fonds, le 19.01.2004

Concerne l'offre pour une employée de commerce à 50%.

Mesdames, Messieurs,

Je suis très intéressée par le poste à pourvoir que j'ai pu découvrir dans le journal de l'Impartial de Samedi 17 janvier 2004.

Vous trouverez ci-joint mon CV et pourrez connaître mon parcours professionnel jusqu'ici.

Je cherche un nouvel emploi et serais heureuse de quitter le secteur industriel pour faire profiter mon expérience à votre société d'employés de commerce. Je me permet donc de vous envoyer ma candidature.

Je vous remercie, Mesdames, Messieurs, de prendre bonne note de mon courrier et vous envoie mes salutations distinguées.

SEC
A l'att. de Laurent Comte
Rue Jardinière 69
Case postale 1365
2301 La Chaux-de-Fonds

Malleray, le 19 janvier 2004

DEMANDE D'EMPLOI

Monsieur,

En réponse à l'annonce parue dans la presse, je me permets de poser ma candidature en tant qu'employée de commerce.

Ce poste à temps partiel m'intéresse vivement afin de pouvoir suivre la formation d'économiste d'entreprise à la haute école de gestion à Neuchâtel. Vous trouverez ci-joint mon curriculum vitae ainsi que différents certificats obtenus.

Je me tiens à votre entière disposition au cas où vous désireriez me rencontrer.

J'ose espérer qu'il vous plaira d'examiner ma candidature avec bienveillance et dans cette attente, je vous adresse, Monsieur, mes salutations distinguées.

Annexes : ment.

Neuchâtel, le 22 février 04

SEC
Rue Jardinière 69
M. Laurent Comte
Case postale 1365
2301 La Chaux-de-Fonds

Réf.: annonce parue dans l'Express du 17 janvier 04

Poste: **Employé de commerce à 50%**

Monsieur,

Je suis à la recherche d'un emploi et votre annonce a attiré mon attention.

J'ai travaillé dans un cabinet dentaire de grande taille. Au sein de l'entreprise, j'occupais un poste de secrétaire, lequel comprenait tout un panel de tâches administratives.

Le contact avec les patients s'est avéré fort instructif d'un point de vue humain.

Par la suite, j'ai travaillé de nuit en tant que "night audit" dans un hôtel.

Je suis ouvert à toutes propositions d'offres de travail, également si cela nécessite une formation au préalable.

Dans l'attente de vos nouvelles, je vous prie, Monsieur, de bien vouloir accepter mes sincères salutations.

Société Suisse

des employés de Commerce
Rue Jardinère 69
Case Postale 1365
2301 La Chaux-de-Fonds

Chez-le-Bart, le 3 février 2004

Recherche d'emploi

Madame, Monsieur,

Intéressée par votre annonce et désireuse d'en savoir plus sur votre offre, je me permets de vous soumettre, par la présente, mon dossier de candidature.

Je suis d'origine Polonaise, depuis 1997 j'habite en Suisse. Ma principale expérience professionnelle concerne la zootechnique, mais malheureusement mon diplôme n'est pas reconnu.

Le secrétariat était le seul débouché qui corresponde à mes qualifications et c'est dans cette direction que j'ai orienté mes efforts.

J'ai travaillé du 1 février 2002 au 31 décembre 2003 chez «Yseult Sàrl» à Neuchâtel, d'abord à 100% puis à 50 %, car j'ai eu l'opportunité de poursuivre mes études en biologie, en troisième année.

Malheureusement pour moi la conjoncture actuelle a entraîné mon licenciement.

Je suis donc à la recherche de nouveaux défis sur le plan professionnel et je serais intéressé de pouvoir m'entretenir avec vous.

Restant à votre entière disposition pour tout complément d'information dont vous pourriez avoir besoin, je vous prie de croire, Madame, Monsieur à l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Annexes: CV

dilly,
le 14 février 2004,

Proposition de services

Monsieur,

Brigitte Ballot m'a communiqué votre offre
et l'emploi d'employée de commerce à 50%.

Ce poste m'intéresse pour diverses raisons :

- les missions confiées
- l'activité de votre société
- le profil recherché
- le mi-temps.

J'aime conceptualiser, concevoir et répondre aux
besoins, organiser, planifier, gérer, apprécier,
transmettre.

La formation et l'avenir de nos concitoyens
est une de mes préoccupations.

Je recherche une structure savante sur
l'extérieur où sont prônés le respect, l'initiative,
l'échange, l'enrichissement personnel et
professionnel.

Je me tiens à votre disposition.

Dans l'espoir de vous rencontrer, je vous présente,
Monsieur, mes salutations distinguées.

Mon CV.

Gals, le 22 janvier 2004

Monsieur Laurent Comte
SEC
Rue Jardinière 69
CP 1365
2301 La Chaux-de-fonds

Objet: Poste d'employée de commerce à 50%

Monsieur Comte,

Voire offre d'emploi parue dans le quotidien l'Express du 17 janvier dernier m'intéresse vivement.

Voici. Après cinq ans d'enseignement dans le canton de Neuchâtel, j'ai souhaité partir à l'étranger. J'ai décroché un contrat de deux ans comme institutrice au Lycée français international de Hong Kong (LFI). En parallèle à mon travail d'enseignante, j'ai été sollicitée par une PNE hongkongaise, spécialisée dans le commerce de fournitures horlogères avec l'Europe, pour lui apporter mes connaissances en matière de culture et de langues européennes. Cette expérience m'a fait prendre conscience de mon intérêt pour le domaine des relations publiques et du commerce. A la fin de mon contrat avec le LFI, la Chambre de Commerce et d'Industrie française en Chine à Pékin,

m'a engagée afin de compléter son équipe Communication et plus particulièrement de prendre en charge l'organisation complète de la soirée de Gala de la Chambre.

Si mes années d'enseignement m'ont permis d'acquérir de solides bases en matière d'organisation, de travail en équipe et de relations sociales, ces deux expériences m'ont séduites et m'ont décidées à réorienter ma carrière professionnelle vers les domaines de la Communication, du commerce et plus particulièrement les relations publiques.

Je suis inscrite aux cours préparatoires du Certificat Généraliste en Communication SAWI qui débutent au mois de mars.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, veuillez recevoir, Monsieur Comte, mes cordiales salutations.